**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**dla postępowania o udzielenia zamówienia publicznego**

**na wykonanie robót budowlanych o wartości poniżej 5.000.000 euro**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**I. Informacje o Zamawiającym**

Nazwa: Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach

Adres: ul. Mikołowska 72a, 40 – 065 Katowice

REGON: 000327882,

NIP: 634 019 53 42

Strona www: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

Adres email: aifz@awf.katowice.pl

Nr sprawy: ZP 19/2013

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2004 r., Nr 19, Poz. 177 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”, oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont wejścia głównego do budynku Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach.
2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
   * 45000000-7 - Roboty budowlane
   * 45111000-8 – Roboty rozbiórkowe
   * 45262300-4 – Roboty betonowe
   * 45432000-4 – Kładzenie i wykładanie podłóg i ścian
   * 45421160– 3- Instalowanie wyrobów metalowych
3. Szczegółowy zakres rzeczowy zamówienia oraz sposób wykonania robót opisany jest w **Załączniku nr 6** do SIWZ (dokumentacje projektowe) oraz w **Załączniku nr 7** do SIWZ (specyfikacje techniczne).

**IV. Termin realizacji zamówienia**

Termin wykonania zamówienia: 3 miesiące od daty podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
   1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
   2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
   3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
   4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.
   5. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców wymaganych warunków udziału w przetargu na podstawie dołączonych do oferty dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”.
   6. W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia (konsorcjum), każdy z wykonawców musi wykazać, że spełnia warunki udziału w postępowaniu wynikające z art. 22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy. Przy ocenie spełniania warunków wynikających z art. 22 ust. 1 pkt 2, pkt 3 i pkt 4 Ustawy, będzie brany pod uwagę łączny potencjał techniczny i kadrowy wykonawców, ich łączne kwalifikacje i doświadczenie oraz łączna sytuacja finansowa i ekonomiczna.
   7. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
      1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP** 
         1. W celu oceny spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 PZP Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą, której formularz stanowi **Dodatek nr 1** **do SIWZ** następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ. *W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni oświadczenie wspólnie.* |
| **1.2.** | Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, według wzoru stanowionego **Załącznik nr 4**, tj. wykaz z którego wynika, że Wykonawca wykonał (lub wykonuje) w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, co najmniej jedną robotę budowlaną o wartości minimum 250.000,00 PLN netto.  *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni wykaz wspólnie.)* |
|  | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5**, tj. wykaz z którego wynika, że Wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:  - konstrukcyjno-budowlanej,  która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności.  **(***W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – składają oni wykaz wspólnie)* |
|  | Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień., tj. oświadczenie, z którego wynika, że wykonawca dysponuje przynajmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi o specjalności:  - konstrukcyjno-budowlanej,  która będzie kierowała robotami i ma co najmniej trzyletnie doświadczenie w kierowaniu robotami budowlanymi w ww. specjalności, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 10.** |
|  | Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę co najmniej 1.000.000 PLN.  *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – polisę składają wykonawcy, którzy potwierdzają spełnianie tego warunku w imieniu wykonawców występujących wspólnie.)* |

*Zamawiający informuje, że jeżeli kwoty wskazane w dokumentach składanych przez wykonawców na potwierdzenie ich zdolności ekonomicznej i finansowej, kwoty wskazane w polisach lub innych dokumentach potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, a także kwoty wynikające z wykazu usług, zostaną określone w walucie innej niż PLN, będą przeliczane na PLN według kursu średniego opublikowanego przez NBP z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, zamawiający dokonana odpowiednich przeliczeń według średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje wskazane informacje.*

* + - 1. Dowodami potwierdzającymi należyte wykonanie usług, o których mowa w pkt.1.2. powyżej są:

1. Poświadczenie,
2. Inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie może uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a) powyżej.

Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów potwierdzających należyte wykonanie robót, jeżeli wynikające z wykazu roboty były wykonywane na rzecz zamawiającego.

Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w pkt. 2 lit. a) powyżej może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

* + - 1. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę z zastrzeżeniem, iż *pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,* o którym mowa w pkt. 4 poniżej, winno być złożone w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
      2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu wraz z ofertą pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
      3. Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP, polega na zasobach innych podmiotów na zasadzie określonej w art. 26 ust.2b PZP, w celu umożliwienia zamawiającemu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wykonawca winien przedłożyć wraz z ofertą:
  1. W przypadku warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 4 PZP – dokumenty, o których mowa w pkt. 1.5. powyżej,
  2. Dokument lub dokumenty (np. umowy, porozumienia, oświadczenia stron stosunku) z których wynika zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu oraz sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia.
     + 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
       2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
       3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
     1. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP**

1. W celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 PZP Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu wraz z ofertą następujące dokumenty:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do SIWZ.  **(***W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 PZP wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4 - 8 PZP wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.  (*W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |
|  | Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 10 - 11 PZP, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.  *(W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców – np. konsorcjum – dokument ten składa każdy z nich.)* |

1. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5—8 oraz pkt. 10-11 PZP, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8 oraz pkt. 10 - 11 PZP wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń — zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 PZP polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b PZP, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do nich dokumentów, o których mowa w pkt.1 i 2 powyżej.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
   1. o których mowa w pkt. 1.1. – 1.4. i pkt 1.6. - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
4. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
5. Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
6. Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
   1. o których mowa w pkt. 1.5 i pkt 1.7. - składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 oraz pkt.10 i 11 PZP.
7. Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
8. Dokumenty, o których mowa powyżej są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
    * 1. **Wykaz dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 5 PZP**
12. Niezależnie od przyczyn wykluczenia wykonawcy określonych w art. 24 ust. 1 PZP oraz w art. 24 ust. 2 pkt.1) - 4) PZP, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 5) PZP podlegają również wykluczeniu wykonawcy, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest złożyć w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii:

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
|  | Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informację o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 11** do SIWZ |

**IX. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenia zamówienia prowadzi się w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub elektroniczną.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać:
4. faksem pod numerem: **32 207 51 83**
5. drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**
6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu do ich złożenia,
7. Przesyłanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą faksową lub drogą elektroniczną będzie odbywać się wyłącznie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 900 do 1400.
8. Ofertę oraz ewentualne uzupełnienie oferty, a także oświadczenia Wykonawców należy złożyć wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Wszelkie zapytania dotyczące SIWZ należy składać:
10. faksem na numer: **32 207 51 83**
11. drogą elektroniczną na adres email: **aifz@awf.katowice.pl**
    1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z oferentami są:
12. **Wojciech Zdziebło, tel. 668 432 349, email: w.zdzieblo@awf.katowice.pl**
13. Zamawiający nie podnosi odpowiedzialności za wyjaśnienia oraz informacje dotyczące przetargu udzielane przez inne podmioty niż wymienione w punkcie 8 powyżej.

**X. Zmiana umowy**

Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość zmiany umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W szczególności Zamawiający dopuszcza przesunięcie terminu wykonania umowy w związku z zaistnieniem okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania tego terminu, w tym w związku z wykonywaniem robót dodatkowych. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza także zmianę umowy w zakresie sposobu wykonywania robót lub materiałów wykorzystywanych do ich wykonywania.

Ponadto Zamawiający dopuszcza zmianę umowy na skutek:

* 1. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
  2. zmian danych teleadresowych Stron niniejszej umowy,
  3. zmianie numeru konta bankowego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 ust. 4 Umowy,
  4. konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych do przyjętych w dokumentacji projektowej (np. zastosowanie tańszej technologii niż przewidziana w dokumentacji projektowej, z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia), nie wykraczających poza przedmiot zamówienia,
  5. konieczności zmniejszenia przez Zamawiającego zakresu rzeczowego robót, z odpowiednim pomniejszeniem wynagrodzenia.

**XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**XII. Termin związania ofertą**

Wykonawca będzie związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**XIII. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym wraz ze wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami, wyszczególnionymi w punkcie VI. SIWZ. Formularz ofertowy stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć: **kosztorys ofertowy szczegółowy,** sporządzony w oparciu o:
   * 1. dokumentacje projektowe stanowiące **Załącznik nr** **6** do SIWZ,
     2. specyfikacje techniczne wykonania robót stanowiące **Załącznik nr 7** do SIWZ,
     3. przedmiary robót, stanowiące **Załącznik nr 8** do SIWZ,
2. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
3. Ofertę należy przygotować na piśmie, w języku polskim, czytelnie, pismem odręcznym, komputerowym lub maszynowym.
4. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny zostać ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy, a także połączone w sposób trwały.
5. Oferta musi być popisana przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Dokumenty składane są w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. W przypadku dokumentów sporządzony w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski poświadczone przez Wykonawcę.
9. W przypadku dokumentów składanych przez konsorcjum należy załączyć pełnomocnictwo, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy. Obowiązek ten dotyczy także wspólników spółki cywilnej ubiegających się o udzielenia zamówienia jako wykonawca.
10. W przypadku konsorcjum należy wskazać w ofercie, jaki zakres zamówienia będzie realizowany przez poszczególnych uczestników konsorcjum.
11. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (kopercie), zabezpieczonym przed otwarciem, zapewniającym nienaruszalność oferty. Na opakowaniu należy wskazać nazwę Zamawiającego, adres Zamawiającego oraz opatrzyć je następującym opisem: „Zamówienie Publiczne, Nr sprawy ZP 19/2013, **remont wejścia głównego do budynku Domu Studenta Akademii Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach**.”
12. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

**XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać w **Kancelarii Głównej AWF Katowice, pokój nr 21, ul. Mikołowska 72a,** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **03.09. 2013 r**., do godz. **10:00.**
2. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **03.09.2013 r**., o godz. **10:10** w  **Sali Konferencyjnej na I Piętrze w Nowym Gmachu Biblioteki AWF.**
3. Wszelkie oferty złożone po terminie, bez względu na przyczynę opóźnienia, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

**XV. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cenę oferty należy podać cyfrowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, z uwzględnieniem wszelkich kosztów niezbędnych do zrealizowania zamówienia.
2. Cena powinna zostać obliczona przez Wykonawcę na podstawie przeprowadzonej przez wykonawcę wizji miejsca realizacji robót oraz kosztorysu robót sporządzonego w oparciu o dokumentację projektową i specyfikację techniczną, stanowiących załączniki do SIWZ.
3. Cena oferty nie może ulec zmianie w trakcie realizacji umowy zawartej na postawie niniejszego postępowania.
4. Cena podlega określeniu z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty stanowi łączna cena netto oferty. Na podstawie tego kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

Liczba punktów zostanie ustalona według wzoru:

**C min**

**Pi = --------------------- X 100**

**Ci**

gdzie:

**i** – numer ocenianej oferty,

**C min** – najniższa łączna cena oferty spośród ocenianych ofert,

**Ci** – cena ocenianej oferty,

**Pi** – liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

Punkty przyznane każdej ofercie będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wymienionego zaokrąglenia nie występuje różnica w ilości przyznanych punktów wynikająca z małej różnicy zaoferowanych cen.

Zamawiający udzieli zamówienia publicznego temu spośród niewykluczonych z postępowania Wykonawców, którego oferta w toku badania i oceny ofert nie zostanie odrzucona i zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą liczbę punktów.

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie niezwłocznie powiadomiony o wyborze jego oferty oraz o terminie podpisania umowy.
2. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez konsorcjum przed podpisaniem umowy konieczne jest przedłożenie umowy konsorcjum, regulującej wzajemną współpracę wykonawców.

**XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi **Załącznik nr 9** do SIWZ.

**XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w art. 180 i nast. Ustawy.

**XXI. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

**XXII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**XXIV. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

1. Adres poczty elektronicznej: **aifz @awf.katowice.pl**,
2. Adres strony internetowej: [www.awf.katowice.pl](http://www.awf.katowice.pl)

**XXVI. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych**

Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w innej walucie niż złoty polski.

**XXVII. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVIII. Wykaz załączników do SIWZ**

* Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
* Załącznik nr 2 – Oświadczenie, że wykonawca spełnia wymogi art. 22 ust. 1 Ustawy,
* Załącznik nr 3 – Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podst. art. 24 Ustawy,
* Załącznik nr 4 – Wykaz robót wykonanych w ostatnich 5 latach,
* Załącznik nr 5 – Wykaz osób wyznaczonych do wykonywania zamówienia,
* Załącznik nr 6 – Dokumentacje projektowe,
* Załącznik nr 7 – Specyfikacje techniczne,
* Załącznik nr 8 – Przedmiary robót,
* Załącznik nr 9 – Wzór umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,
* Załącznik nr 10 – Oświadczenie że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
* Załącznik nr 11 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ Informacja o tym, że wykonawca nie przynależy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów.